

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2025-162

### Järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin määräaikaiseen tehtävään valinta 31.12.2025 asti

Valtuusto on 9.12.2024 § 134 Työsopimussuhteisten tehtävien käyttöönotto vuonna 2025 hyväksynyt järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin määräaikaisen tehtävän ajalle 1.1. - 31.12.2025.

Järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävä on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 31.12.2024 - 14.1.2025. Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu tutkintoa yhdistettynä riittävään työkokemukseen, kokemus järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinoinnista ja hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taitoa.

Tehtävässä odotetaan järjestökentän tuntemusta, kokemusta verkostotyöstä sekä osallistavien menetelmien käytännön osaamista. Toivottavaa on oma-aloitteinen työote, hyvät yhteistyö-, organisointi- ja vuorovaikutustaidot sekä viestinnän, markkinoinnin, sosiaalisen median ja erilaisten verkkoalustojen hallitseminen. Tehtävässä keskeistä on järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaation lisäksi ikäihmisten neuvoston, vammaisneuvoston ja lapsi- ja perheasiainneuvoston asioiden valmistelu ja sihteerinä toimiminen.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 45 hakijaa, näistä kaikki kelpoisuusehdot täyttäviä oli 28. Hakijoista haastateltiin kuusi (6) henkilöä. Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävään valitaan filosofian maisteri ja tradenomi (YAMK) Neetta Eriksson.

Erikssonilla on laajaa työkokemusta vaativista järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan sekä markkinoinnin että viestinnän tehtävistä ja toiminnan kehittamisestä. Erikssonin kyky hahmottaa kokonaisuuksia yhdistettynä oma-aloitteiseen työtoteeseen antavat parhaat edellytykset hoitaa edellä mainittuja työtehtäviä. Haastattelun perusteella Eriksson soveltuu myös henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan tehtävään erinomaisesti. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen ja Tuusulan kunnan työnvaativuuden arvioinnin mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 2855,35 eur/kk. Lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukaista työkokemuspalkkaa (3% tai 8%) aiemman työkokemuksen perusteella. Tehtävän täytössä noudatetaan viiden kuukauden koeaikaa.

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Valtuuston hyväksymä 9.12.2024 § 134 Työsopimussuhteisten tehtävien käyttöönotto vuonna 2025

#### **Päätös**

Päätän, että järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävään valitaan filosofian maisteri ja tradenomi (YAMK) Neetta Eriksson.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Asianosaiset, pormestari, hr-palvelut, kunnanhallitus

**Allekirjoitus**

Satu Kuivasto, vt. kansliapäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 28.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.